



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI HUNEDOARA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
Hunedoara, b-dul Mihai Viteazu nr. 7A, Tel 0254 712079 Fax: 0354 882355,
<http://www.primariahunedoara.ro>, das@primariahunedoara.ro

RAPORT DE ACTIVITATE
AL DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI HUNEDOARA
PENTRU PERIOADA 1 IANUARIE – 31 DECEMBRIE 2022

Direcția de Asistență Socială a Municipiului Hunedoara (D.A.S.) denumită în continuare direcția, cu sediul în municipiul Hunedoara, Bld. Mihai Viteazul nr. 7A , Complex Comercial Piața Dunărea, este serviciul public de interes local, înființat prin H.C.L. nr. 155/2018, cu personalitate juridică, în conformitate cu prevederile art. 41 alin (1) și (2) și art. 113 din Legea 292 / 2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare precum și ale Hotărârii Guvernului nr. 797 / 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, începând cu data de 01.06.2018, în subordinea Consiliului Local al Municipiului Hunedoara.

Direcția de Asistență Socială a Municipiului Hunedoara este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

Direcția de Asistență Socială, prin măsurile și acțiunile specifice, are drept scop dezvoltarea capacităților individuale, de grup sau colective pentru asigurarea nevoilor sociale, creșterea calității vieții și promovarea principiilor de coeziune și incluziune socială la nivelul municipiului.

Direcția de Asistență Socială este instituție acreditată ca furnizor de servicii sociale de către Ministerul Muncii și Justiției Sociale conform certificatului de acreditare seria AF nr. 008054, eliberat în data de 17.03.2022. Direcția acordă servicii sociale în vederea prevenirii, limitării sau înlăturării efectelor temporare sau permanente ale situațiilor de risc din domeniul protecției copilului, a persoanei vârstnice, persoanelor fără adăpost, a familiei, grupurilor ori comunităților, ce pot duce la marginalizare sau excluziune socială și servicii medicale prin cabinetele școlare de medicină generală și stomatologică.

Principiile care stau la baza organizării și funcționării Direcția de Asistență Socială a Municipiului Hunedoara sunt următoarele:

Solidaritatea socială, principiu potrivit căreia comunitatea participă la sprijinirea persoanelor care nu își pot asigura nevoile sociale;

Subsidiaritatea, principiu potrivit căruia, în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale, intervin colectivitatea locală și structurile ei asociate și, complementar statul;

Respectarea demnității umane, principiu potrivit căruia fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității;

Universalitatea, principiu potrivit căruia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege;

Parteneriatul, principiu potrivit căruia instituțiile publice și organizațiile societății civile cooperează în vederea organizării și dezvoltării serviciilor sociale;

Nediscriminarea, principiu potrivit căruia persoanele vulnerabile beneficiază de măsuri și acțiuni de protecție socială, fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, religie, categorie socială, etc.

Pentru realizarea scopului și obiectivelor pentru care se organizează, Direcția de Asistență Socială îndeplinește următoarele funcții:

- **de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ-teritoriale** prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excluziune socială, etc;
- **de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;**
- **de strategie**, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;
- **de execuție**, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale și financiare necesare pentru acordarea beneficiilor de asistență socială și furnizarea serviciilor sociale;
- **de administrare a resurselor financiare, materiale și umane pe care le are la dispoziție;**
- **de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale altor autorități ale administrației publice centrale, cu alte instituții care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială din alte unități administrativ-teritoriale, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;**
- **de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile;**
- **de reprezentare a unității administrativ-teritoriale în domeniul asistenței sociale.**

Direcția de Asistență Socială stabilește și pune în aplicare, prin structurile de specialitate din componere, măsuri individuale și colective în vederea prevenirii și combaterii marginalizării sociale a familiilor și persoanelor aflate în situație de risc social.

Direcția de Asistență Socială Hunedoara, conform prevederilor H.C.L. nr. 377 / 2020, cu modificările și completările ulterioare, este organizată astfel:

A. Serviciul de beneficii sociale, intervenție în situații de urgență, protecția copilului și adultului, are în componere următoarele structuri:

1. Compartimentul de evidență și plată a beneficiilor sociale și cantina de ajutor social;

2. Compartimentul de protecția copilului, adultului și intervenție în situații de urgență;

3. Centrul Interactiv de Educație Nonformală și Voluntariat;

B. Compartimentul de evaluare inițială/reevaluare persoane cu dizabilități;

C. Compartimentul de monitorizare a persoanelor cu dizabilități și a asistenților personali;

D. Adăpostul de Urgență pe Timp de Noapte;

E. Serviciul de Îngrijire și Asistență la Domiciliu;

F. Centrul de Recreere Pensionari;

G. Compartimentul strategii, programe, proiecte în domeniul asistenței sociale și relația cu asociațiile și fundațiile;

H. Compartimentul monitorizare, analiză statistică, indicatori asistență socială, incluziune socială și dezvoltarea serviciilor sociale;

I. Compartimentul buget, finanțe-contabilitate;

- J. Compartimentul resurse umane, salarizare;
- K. Compartimentul achiziții publice;
- L. Compartimentul parteneriate, juridic și contencios;
- M. Compartimentul administrativ și arhivă;
- N. Compartimentul comunicare, registratură și relații cu publicul;
- O. Serviciul securitate în muncă, situații de urgență și protecția mediului;
- P. Serviciul de asistență medicală comunitară și școlară format din :
 1. Compartimentul de asistenți medicali comunitari;
 2. Compartimentul medietori sanitari;
 3. Compartimentul medici școlari;
 4. Compartimentul asistenți medicali din cabinete medicale școlare;
 5. Compartimentul medici dentiști;
 6. Compartimentul asistenți medicali din cabinete medicale dentare.

În Statul de funcții al Direcției de Asistență Socială, la 31 decembrie 2022, existau un număr de 140 de posturi, din care încadrate cu personal sunt un număr de 95 la care se mai adaugă un număr de 321 asistenți personali.

A. SERVICIUL DE BENEFICII SOCIALE, INTERVENȚIE ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ, PROTECȚIA COPILULUI ȘI ADULTULUI

1. COMPARTIMENTUL DE EVIDENȚĂ ȘI PLATA BENEFICIILOR SOCIALE ȘI CANTINA DE AJUTOR SOCIAL,

- a acordat beneficii de asistență socială după cum urmează:

1.1. Venitul minim garantat se acordă în baza **Legii nr. 416 / 2001 privind venitul minim garantat** și are ca obiect principal de activitate: *protejarea persoanelor singure sau a familiilor care, din cauza unor factori de natură economică, psihică, fizică sau socială nu și pot asigura singure nevoile sociale, încadrându-se astfel în categoria persoanelor marginalizate social.*

În completarea legilor cu caracter general privind domeniul asistenței sociale – *Legea nr. 292 / 2011 privind sistemul național de asistență socială și Legea nr. 116 / 2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale* – acordarea venitului minim garantat presupune în principal, aplicarea prevederilor *Legii nr. 416 / 2001 – actualizată - privind venitul minim garantat.*

În cursul anului 2022 au beneficiat un număr mediu de 181 familii și persoane singure, numărul maxim de dosare a fost de 187 în luna februarie, iar în luna noiembrie numărul dosarelor a scăzut la 180, lucrul acesta s-a datorat faptului că o parte din beneficiari, în urma consilierilor au reușit să obțină un loc de muncă, au obținut pensie sau au refuzat să prezinte în termen actele solicitate sau să efectueze orele în folosul societății, etc.

În anul 2022 au fost depuse 56 de dosare noi privind acordarea ajutorului social, iar un număr de 49 dosare au fost încetate.

Pentru acordarea ajutorului social s-au efectuat 56 anchete sociale și 378 anchete de reevaluare a dosarelor, sau pentru modificarea cuantumului ajutorului social. Menționăm faptul că, anchetele de reevaluare se efectuează la un interval de 6 luni sau ori de câte ori este nevoie.

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială a județului Hunedoara în anul 2022 a plătit pentru ajutorul social acordat persoanelor din municipiul Hunedoara suma de 486.879 lei

1.2. Ajutor în vederea plății serviciilor de alimentare cu apă și canalizare.

Pentru acordarea ajutorului lunar în vederea plății serviciilor de alimentare cu apă și canalizare, sunt în plată un număr mediu de 59 dosare, pentru care s-au plătit 25.632,43 lei.

1.3. Alocația pentru susținerea familiei (ASF).

Scopul acestui ajutor este completarea veniturilor familiilor în vederea asigurării unor condiții mai bune pentru creșterea, îngrijirea și educarea copiilor, precum și stimularea frecventării de către copiii de vârstă școlară, aflați în îngrijirea familiilor cu venituri reduse, a cursurilor unei forme de învățământ, organizate potrivit legii.

Acest beneficiu de asistență socială este bazat pe testarea mijloacelor de trai a familiei.

Preluarea, verificarea și înregistrarea cererilor se realizează de către personalul D.A.S. Hunedoara, plata alocației pentru susținerea familiei se face de către Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială.

În anul 2022 au beneficiat de A.S.F. un număr mediu lunar de 69 de familii, din care 19 familii monoparentale.

Au solicitat acordarea alocației pentru susținerea familiei un număr de 17 familii la care se mai adaugă un număr de 10 familii care au solicitat și ajutorul social.

S-au înregistrat un număr de 38 de modificări de componență a familiei și / sau de quantum iar pentru 17 dintre acestea s-au realizat recuperări de sume primite necuvenit.

S-au încetat 52 de dosare de alocație pentru susținerea familiei în decursul anului 2022. Numărul total de anchete sociale, în anul 2022, a fost de 219 din care 17 stabiliri, 38 modificări, 138 reevaluări, 26 încetări. Anchetele de reevaluare se realizează la maxim șase luni, fiind efectuate în medie 18 anchete sociale pe lună.

1.4. Stimulente educaționale pentru preșcolari.

Legea nr. 248 / 2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate vine în sprijinul preșcolarilor ce aparțin unor familii cu venituri reduse prin asigurarea unor tichete sociale cu scopul încurajării frecvenței regulate a copilului la grădiniță.

Stimulentele educaționale acordate sub forma tichetelor sociale sunt utilizate pentru achiziționarea produselor alimentare, de igienă, a produselor de îmbrăcăminte și/sau a rechizitelor.

Finanțarea acordării stimulentei educaționale se face din bugetul de stat.

Pentru preșcolarii din municipiul Hunedoara, care frecventează regulat grădinița în perioada ianuarie - iunie 2022 au fost acordate un total de 143 tichete sociale pentru grădiniță iar în perioada septembrie - decembrie 2022 un total de 126 tichete sociale pentru grădiniță, un număr de 269 de stimulente educaționale, numărul mediu lunar fiind de 27 tichete sociale.

Valoarea unui stimulent educațional pentru un preșcolar în anul 2022 a fost de 105 lei lunar.

1.5. Alocații de stat, indemnizații.

În cursul anului 2022 au fost înregistrate un număr total de 355 cereri pentru alocația de stat, 50 cereri modificari alocație de stat, 69 cereri pentru alocație de stat pentru copiii născuți în străinătate, 214 de cereri pentru indemnizații pentru creșterea și îngrijirea copilului de la 0-2 ani, 8 cereri pentru indemnizații pentru creșterea și îngrijirea copilului de la 2 -3 ani, 9 cereri pentru indemnizații pentru creșterea și îngrijirea copilului cu handicap de la 3-7 ani ,

8 cereri de majorare a indemnizației pentru creșterea și îngrijirea copilului, 5 cereri prelungire indemnizație creștere copil, 147 cereri pentru acordarea stimulentului de inserție.

În urma solicitărilor primite de la AJPIS, privind clarificări la dosare de alocație de stat s-au efectuat 15 anchete sociale.

1.6. Cantina de Ajutor Social.

În anul 2022 au fost depuse un număr de 15 dosare pentru cantină de ajutor social.

Ca urmare a modificării situației socio-economice, la un număr de 10 dosare de cantina de ajutor social, au intervenit modificări în dosar.

S-au înregistrat un număr de 32 de dosare de încetare a cantinei de ajutor social.

Un număr de 159 anchete de reevaluare și modificare la dosarele aflate la cantina de ajutor social au fost realizate pe parcursul anului 2022.

În cursul anului 2022, număr mediu de titulari a fost de 72 persoane; număr mediu de persoane în cursul anului 2022 a fost de 131 persoane, iar numărul mediu de porții de hrană acordată în cursul anului 2022 a fost de 131 porții.

Situația acordării porțiilor de hrană în perioada 2017-2022.

An	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Nr. mediu zilnic de porții	77	64	54	141	153	131

Total cheltuieli cu servicii acordate la cantina de ajutor social în anul 2022 este în cuantum de 806.512,13 lei.

1.7. Ajutorul pentru încălzirea locuinței și suplimentul pentru energie.

Ajutorul pentru încălzirea locuinței și suplimentul pentru energie se acordă în baza prevederilor Legii nr. 226 din 16 septembrie 2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 226 / 2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie.

În decursul anului au fost înregistrate 1.463 cereri privind acordarea / modificarea / încetarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale / energie electrică / combustibili solizi și lichizi, dintre care 35 cereri au fost depuse în prima parte a anului (ianuarie – martie) pentru sezonul de încălzire 2021-2022. Diferența de 1.428 cereri au fost depuse în perioada 10.10.2022 – 31.12.2022, pentru sezonul de încălzire aflat în curs de desfășurare.

Din totalul numărului de cereri depuse, avem 1.270 beneficiari (persoane singure / familii) pentru ajutorul de încălzire a locuinței cu gaze naturale, 57 beneficiari (persoane singure / familii) pentru ajutorul de încălzire a locuinței cu energie electrică și 31 beneficiari (persoane singure / familii) pentru ajutorul de încălzire a locuinței cu combustibili solizi. Toate aceste persoane singure / familii beneficiază pe tot parcursul sezonului (noi. 2022 – oct. 2023) de suplimentul pentru energie (gaze naturale și / sau energie electrică și pentru combustibili solizi).

Diferența de 68 cereri reprezintă numărul persoanelor singure / familiilor cărora li s-a respins / modificat / încetat dreptul privind acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței și a suplimentului pentru energie electrică.

1.8. Pachete cu alimente acordate prin Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate.

Fiecare pachet distribuit conține următoarele produse: făină albă de grâu (5 kg), mălai (4 kg), paste făinoase (800 g), ulei (4 l), zahăr (2 kg), orez (4 kg), 5 conserve din carne de vită a câte 300 g, 3 conserve din carne de porc a câte 900 g, 5 conserve pate de ficat de porc a câte 200 g, 2 borcane de compot de fructe a câte 720 ml, 1 borcan de gem de fructe (360 g), 1 borcan de gem de fructe dietetic (360 g).

În decursul anului 2022 au fost distribuite în două tranșe (tranșa IV POAD – mai 2022 și tranșa V POAD – decembrie 2022).

Persoanele beneficiare de aceste pachete au fost persoanele beneficiare de venit minim garantat: 309, familii beneficiare de alocație pentru susținerea familiei: 334, persoane care se află într-o situație de vulnerabilitate, după cum sunt stipulate în legislația în vigoare.

Nr. crt.	Indicator	Valoare indicator
Pachete alimentare		Număr pachete
1.	Pachete recepționate din care:	1.462
1.1.	din contractul de furnizare	1.358
1.2.	prin redistribuire de la alte UAT-uri / Prefecturi	104
Beneficiari finali**		Număr persoane
2.	Număr total de persoane care au primit ajutoare alimentare, din care:	1.462
2.1.	Număr de copii cu vârsta de până la 15 ani (inclusiv) (C)	405
2.2.	Număr de persoane cu vârsta de peste 65 de ani (inclusiv) (V)	329
2.3.	Număr de femei (F)	570
2.4.	Număr de persoane cu dezabilități (D)	746
2.5.	Număr de migranți, participanți de origine străină, minorități (inclusiv comunități marginalizate cum ar fi rromii) (M)	83
2.6.	Număr de persoane fără adăpost (A)	83

1.9. Ajutorul de deces.

Ajutoare de înmormântare au fost acordate unui număr de 11 ajutoare de deces în cuantum de 7.526 lei din bugetul local .

Aceste ajutoare au fost acordate în baza Legii nr. 416 / 2001 privind venitul minim garantat, cu completările și modificările ulterioare, respectiv conform H.C.L. nr. 40 / 2007 și H.C.L. nr. 185 / 2009.

Situația beneficiilor sociale în anul 2022:

Nr. crt.	Tip beneficiu	Nr. dosare/ nr. beneficiari	Număr acordări	Număr anchete reevaluare	Număr încetări
1	Venit minim garantat (nr. mediu lunar)	181	56	378	49
2	Ajutoare încălzire (nr. mediu lunar în sezonul rece)	1463	1463	57	-
3	Ajutoare de deces		11	-	-

4	Alocația de susținere a familiei	79	17	138	26
5	Alocația de stat pentru copii	355	355	15	-
6	Alocația de stat pentru copii născuți în străinătate (nr. total)	69	69	-	-
7	Indemnizația pentru creșterea copilului de la 0-2 ani (nr. total)	214	214	-	-
8	Indemnizația pentru creșterea copilului de la 2-3 ani (nr. total)	8	8	-	-
9	Indemnizația pentru creșterea copilului de la 3-7 ani (nr. total)	9	9	-	-
10	Stimulent creștere copil (nr. total)	147	147	-	-
11	Stimulent educațional (nr. total)	269	269	-	-

Situația beneficiilor sociale acordate pentru copil și familie fără testarea mijloacelor de trai:

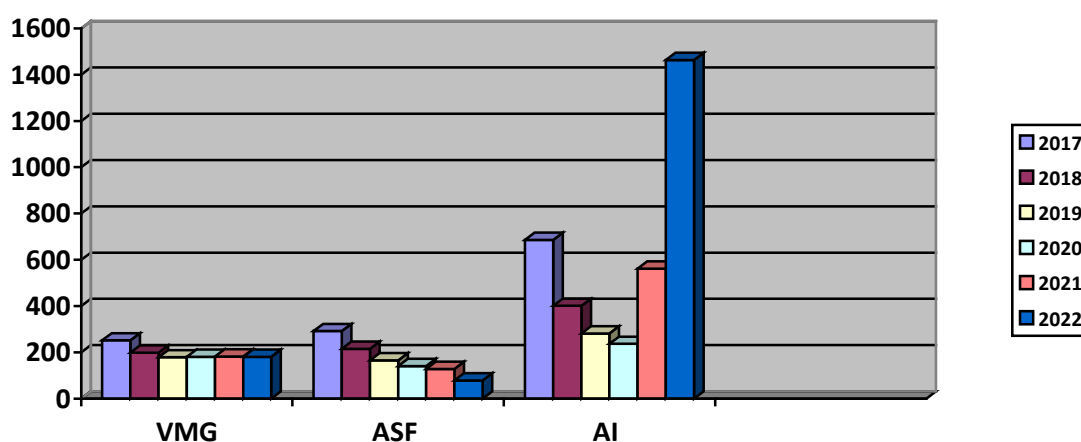
Nr. crt.	Tip beneficiu	Număr total beneficiari						
		<i>Perioada</i>	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1	Alocația de stat pentru copii		358	323	338	246	258	355
2	Alocația de stat pentru copii născuți în străinătate		19	52	65	50	50	69
3	Indemnizația pentru creșterea copilului		292	283	284	250	243	231
4	Stimulent creștere copil		6	106	120	146	139	147

Beneficii de asistență socială acordate ca urmare a testării mijloacelor de trai:

Nr. crt.	Tip beneficiu/ titulari	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1	Venit minim garantat	252	199	179	181	182	

	(mediu lunar)						181
2	Ajutoare încălzire (mediu lunar în sezonul rece)	686	401	285	237	563	1463
3	Alocația de susținere a familiei (mediu lunar)	292	216	166	141	129	79
4	Stimulent educațional (număr mediu lunar)	70	70	74	28	43	27

Graficul evoluției titularilor de beneficii sociale (nr. mediu lunar) acordate pentru prevenirea sărăciei pentru persoanele cu domiciliul în municipiul Hunedoara:



În anul 2022 se observă o creștere a numărului titularilor de beneficii de asistență socială, acest fapt se datorează modificărilor legislației în ceea ce privește venitul persoanei care poate beneficia de ajutorul pentru încălzirea locuinței, creșterii inflației, efectele socio-economice ale pandemiei.

1.10. Acordare lapte praf .

S-a distribuit lapte praf Milupa Milumil pentru copiii sugari cu vârste cuprinse între 0-12 luni, în medie între 45- 90 de cutii / lunar, beneficiind un număr de aproximativ 18 copii lunar.

2. COMPARTIMENTUL PROTECȚIA COPILULUI, ADULTULUI ȘI DE INTERVENȚIE ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ.

Compartimentul Protecția Copilului, Adultului și Intervenție în Situații de Urgență își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii asistenței sociale nr. 292 / 2011, ale Legii 272 / 2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu legislația în vigoare, activitatea angajaților din compartiment este centrată pe următoarele aspecte:

- Asigurarea consilierii și informării familiilor cu copii în întreținere, asupra drepturilor

și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

- Întocmirea planurilor de servicii atât pentru copiii aflați în dificultate în vederea prevenirii abandonului sau a instituirii unei măsuri de protecție, cât și pentru familiile copiilor care sunt reintegrați în familie;
- Urmărirea evoluției dezvoltării copilului (monitorizare post-reintegrare) și a modului în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa;
- Promovarea protecției copilului prin alternative de tip familial (plasament la familia extinsă sau la familia substituit), precum și prin noile tipuri de servicii complementare în sprijinul copilului și al familiei sale;
- Prevenirea abandonului copilului, a abuzului și a neglijării sub orice formă, precum și a tuturor fenomenelor care determină intrarea copilului în dificultate;
- Eliberarea adeverințelor, în urma notificării, pentru părintele/părinții care pleacă în străinătate și ai căror copii rămân în grija rudelor până la gradul IV;
- Colaborarea cu școlile în vederea identificării copiilor care au abandonat cursurile școlare sau care se află în situație de abandon școlar;
- Monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate.

Activitățile, acțiunile și documentele realizate de personalul din cadrul compartimentului în anul 2022 au fost următoarele:

- Intervenții împreună cu personalul Poliției Române la cazuri violență domestică și rapoartele aferente – **36**
- Fișe violență domestică -**10**
- Fișe de observație pentru copiii aflați în situație de vulnerabilitate – **57**
- Fișe de identificare a riscurilor pentru copii -**57**
- Anchete sociale și răspunsuri către DGASPC Hunedoara – **169**
- Însoțire reprezentanți DGASPC- HD la intervenții în regim de urgență – **40**
- Sesizări DGASPC HD – **21**
- Luare în evidență **79**
- Dispoziții și Hotărâri cu privire la minori (instituire/încetare măsură de protecție Specială
- Rapoarte monitorizare reintegrare în familie la copii – **102**
- Răspunsuri către alte instituții (poliție, prefectură, judecătorie, tribunal, primării, asociații etc.) -**120**
- Rapoarte monitorizare copii aflați în tutelă – **39**
- Adrese înaintare către AJPIS HD pentru copiii aflați în tutelă – **5**
- Notificări intenția de a pleca la muncă în străinătate / întocmire adeverințe pentru judecătorie – **21**
- Rapoarte vizită delegarea autorității părintești și declarații – **51**
- Dispoziții pentru prevenirea separării minorilor de familia naturală – **9**
- Planuri de servicii în vederea prevenirii copiilor de familia naturală și anchetele sociale aferente – **9**
- Referate privind acordarea serviciilor – **27**
- Luare în evidență copii cu părinți plecați în străinătate – **289**
- Rapoarte vizită și declarații de la persoana care îngrijește copilul cu părinte plecat în străinătate (**activi**) – **140**
- Rapoarte încetare și declarații de la persoana care îngrijește copilul / copiii – **149**

- Monitorizare cetățeni ucrainieni – O.U.G. NR. 20 / 2022 și Decizia UE nr. 382 / 2022
 - Informări către DGASPC HD – 8
 - Informări gazde (proprietari) care găzduiesc cetățeni ucrainieni- 11
 - Solicitări către Primăria municipiului Hunedoara – 8
 - Rapoarte vizită la cetățenii ucrainienii care locuiesc în municipiul Hunedoara, conform O.U.G. nr. – 83 ; Cereri - 9; Anchete sociale – 9; Dispoziții – 9; Adrese către prefectură – 9.
- Adrese trimestriale către școli / grădinițe - transmitere situații copii cu părinți plecați în străinătate – 40
- Anchete sociale pentru elevi pentru programul „ Bani de liceu” – 24
- Anchete sociale bursă pentru studenți - 4
- Consiliere / îndrumare / informare persoane – 500

3. CENTRUL INTERACTIV PENTRU EDUCAȚIE NONFORMALĂ ȘI VOLUNTARIAT.

Centrul de zi ”Centrul Interactiv pentru Educație Nonformală și Voluntariat” își desfășoară activitatea în baza H.C.L. nr. 422 / 2018 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social “Centrul Interactiv pentru Educație Nonformală și Voluntariat Hunedoara” și funcționează în subordinea Direcției de Asistență Socială Hunedoara, pe parcursul anului 2022 deservind un număr total de 12 copii proveniți din familii aflate în situații de risc.

Centrul Interactiv pentru Educație Nonformală și Voluntariat funcționează în baza licenței de funcționare seria LF nr. 000807, valabilă până la data de 16.12.2023.

Misiunea centrului de zi este de a preveni abandonul și instituționalizarea copiilor, prin asigurarea pe timpul zilei a unor activități de educație nonformală, recreere și socializare, a suplimentării aportului zilnic de vitamine și minerale prin oferirea unor fructe și legume (servite ca atare sau sub formă de salate / sucuri), pentru copii beneficiari, cât și a unor activități de sprijin, consiliere și educare pentru părinții sau reprezentanții legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii.

Competențele și aptitudinile dezvoltate copiilor în cadrul învățării nonformale includ: competențe interpersonale, capacitatea de lucru în echipă, încrederea în sine, disciplina, responsabilitatea, capacități de planificare, coordonare și organizare a timpului, capacitatea de a rezolva probleme practice, etc. Întrucât aceste competențe au relevanță crescută în dezvoltarea personală a individului, contribuind deopotrivă la participarea activă în societate și ulterior pe piața muncii, acestea sunt complementare celor achiziționate în unitățile de învățământ și în cadrul familiei.

Activitățile desfășurate în cadrul centrului sunt:

1. Informare și relații cu comunitatea.

Până în luna martie, Centrul Interactiv a organizat diverse acțiuni de informare la nivelul comunității în ceea ce privește serviciile oferite, rolul său în comunitate, accesarea și modul de funcționare, importanța existenței acestui serviciu și beneficiile acestora pentru copii și familiile din care provin.

Pentru identificarea posibililor beneficiari, precum și dezvoltarea armonioasă a copilului în comunitate, s-a colaborat cu instituțiile relevante de la nivelul comunității.

2. Relații de colaborare activă cu familiile copiilor care frecventează Centrul Interactiv.

Famiile beneficiarilor au fost îndrumate în accesarea drepturilor și serviciilor sociale

pentru depășirea stării de dificultate. Deasemenea, familiile beneficiarilor au fost sprijinite în a conștientiza importanța lor ca parteneri, în oferirea de servicii calitative menite să asigure o dezvoltare armonioasă a copiilor.

În anul 2022, în cadrul centrului a avut loc o întâlnire cu părinții / reprezentanții legali ai beneficiarilor, având ca primordialitate responsabilizarea lor cu privire la respectarea și garantarea drepturilor și obligațiilor pe care le au în vederea creșterii și educării copiilor.

3. Programul zilnic al copiilor.

Programul zilnic al copiilor în centru se desfășoară ținând cont de vârsta acestora, nivelul de dezvoltare, potențialul, nevoile și disponibilitățile pe care le au, asigurându-li-se totodată îngrijirea de care au nevoie pentru a se dezvolta armonios.

Programul zilnic al copiilor ține seama de nevoile lor individuale în ceea ce privește suplimentarea zilnică a hranei prin oferirea unor salate / sucuri din fructe și legume proaspete. În fiecare zi, copiii au venit de la școală la centru, au fost învățați și încurajați să se spele pe mâini, au fost informați cu privire la efectuarea igienei corporale zilnice sau în legătură cu alte teme privind sănătatea și igiena.

Ocazional, personalul a susținut câte o temă educativă, în funcție de vârsta și capacitatea copiilor, dintre care amintim: „Igiena corpului tău”, „Igiena personală înseamnă nu înseamnă doar frumusețe, ci și sănătate”, „Ai grijă de alimentația ta”, „Bullying-ul în școli”, „Ziua Unirii Principatelor Române – 24 ianuarie”, „Ziua Internațională a clătitelor”, „Ziua Râsului și a fericirii”, „Ziua durerilor de dinți - 9 februarie”, „Ziua Internațională a cititului împreună”, „Ziua Mondială a limbii Materne”, „Ziua Mondială a complimentelor”, etc. Aceste teme au fost susținute cu materiale didactice de specialitate.

4. Activități educaționale nonformale.

Majoritatea copiilor care frecventează centrul au carențe afective, complexe de inferioritate, nu au cunoștințele minime necesare, au serioase lipsuri informaționale, eforturile echipei fiind îndreptate tocmai spre acoperirea acestui gol, atât cât este posibil, oferind copilului șansa de a reține lucruri importante prin joacă.

Astfel că, în perioada acestui an activitățile organizate de personalul centrului dar și cu ajutorul diferitor persoane din comunitate au fost diversificate: competiții sportive desfășurate în incinta centrului de zi și în aer liber, jocuri și concursuri de cultură generală, jocuri de socializare, concursuri de desen și de pictură, lucru manual, lecții de bune maniere, drumeții, vizionare film, teatru, vizite și programe susținute în centre de bătrâni, etc.

De apreciat este faptul că pe tot parcursul acestei perioade, copiii s-au implicat cu entuziasm în toate activitățile desfășurate de centru, ajutând personalul centrului atunci când a fost necesar și posibil. Astfel, au participat la întreținerea și efectuarea curățeniei de primăvară, din curtea centrului și la confecționarea obiectelor decorative pentru evenimentele de început de an.

Centrul Interactiv pentru Educație Nonformală și Voluntariat contribuie, prin serviciile oferite, la realizarea unui climat social stabil la nivelul comunității Municipiului Hunedoara.

B. COMPARTIMENTUL DE EVALUARE INIȚIALĂ / REEVALUARE PERSOANE CU DIZABILITĂȚI.

Principalele activități ale compartimentului în anul 2022 au avut la bază Legea nr. 448 / 2006 republicată cu modificările și completările ulterioare și au fost:

- efectuarea anchetelor sociale în vederea încadrării / reîncadrării în grad de handicap adulți, respectiv, încadrării / reîncadrării în grad de handicap copii pentru un număr de 570 de beneficiari;

- s-au efectuat un număr de 17 anchete sociale pentru persoanele cu dizabilități și aparținătorii legali ai acestora în vederea internării / menținerii în centre de asistență și îngrijire specializată;
- s-au eliberat carduri de parcare pentru un număr de 92 persoane cu dizabilități;
- s-au întocmit dispoziții a responsabilului de caz pentru 32 copii încadrați în grad de handicap;
- s-a încheiat contractul cu familia copilului cu dizabilități și / sau CES;
- întocmirea și comunicarea către DGASPC Hunedoara lunar a rapoartelor de monitorizare semestriale pentru un număr de 338 copiii încadrați în grad de handicap;
- s-au efectuat anchete sociale pentru persoanele care au întocmit diferite sesizări precum și redactarea răspunsurilor către petent, pentru un număr de 5 beneficiari;
- s-au întocmit state de plată pentru persoanele cu handicap grav, beneficiare de indemnizație lunară;
- s-au efectuat anchete sociale de revizuire la un număr de peste 300 persoane cu handicap grav, beneficiare de indemnizație lunară;
- s-au efectuat un număr de 65 anchete sociale pentru copii în vederea orientării școlare de către Serviciul de Evaluare, Orientare Școlară și Profesională din cadrul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Hunedoara;
- s-au verificat, centralizat și transmis un număr de 85 de cereri înregistrate pentru obținerea rovinietei;
- s-au transmis electronic către DGASPC Deva documentele necesare pentru eliberarea opțiunilor, persoanelor cu dizabilități;
- s-au efectuat anchete sociale pentru Judecătoria Hunedoara (ajutor public judiciar, instituire curatelă, etc) în număr de 59 anchete.

Situația persoanelor cu handicap grav beneficiare de indemnizație lunară în anul 2022:

Luna	Acordări indemnizații	Încetări indemnizații	Nr. beneficiari indemnizații	Suma indemnizației lunare (lei)
1	11	6	389	592.836
2	9	11	387	589.788
3	8	9	386	588.264
4	10	7	389	592.836
5	12	11	390	594.360
6	5	8	387	589.788
7	12	12	387	589.788
8	18	10	395	556.740
9	6	10	391	595.884
10	12	7	396	603.504
11	15	10	401	611.124
12	14	11	404	615.696
Total	132	112		7.120.608

Numărul mediu lunar de indemnizații acordate în anul 2022 au fost de 392.

S-au efectuat un număr de 132 anchete sociale de acordare a indemnizației lunare și tot atâtea dispoziții de acordare.

S-au întocmit un număr de 112 dispoziții de încetare a indemnizației lunare, din diverse motive și anume: schimbare grad de handicap, schimbare opțiune, schimbare domiciliu din raza administrativ teritorială, deces.

C. COMPARTIMENTUL DE MONITORIZARE A PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI ȘI A ASISTENȚILOR PERSONALI.

Principalele activități ale biroului în anul 2022 au fost:

- s-au efectuat un număr de 78 anchete sociale de angajare și prelungire în calitate de asistent personal pentru persoana cu handicap grav;
- s-au întocmit dispoziții de acordare a indemnizației, pentru persoana cu handicap grav, pe durata concediului de odihnă al asistentului personal;
- s-au întocmit dispoziții de acordare a indemnizației, pentru persoana cu handicap grav, pe durata concediului medical al asistentului personal (59);
- s-au întocmit situații statistice trimestriale N7 și N8 privind persoanele cu handicap grav, care au fost transmise către DGASPC Hunedoara;
- s-a întocmit semestrial Raport privind activitatea și dinamica asistenților personali ai persoanelor cu dizabilități ședința Consiliului Local, ulterior transmis către DGASPC Hunedoara;
- s-au efectuat anchete sociale de revizuire la peste 100 de persoane cu handicap grav, beneficiare de asistent personal;

Deoarece instituția noastră nu a avut posibilitatea de a asigura înlocuitor asistentului personal și nici găzduirea într-un centru de tip respiro, la nivel local s-a luat hotărârea de a se acorda persoanelor cu handicap grav, indemnizația stabilită de lege pe durata concediilor legale ale asistenților personali.

În perioada 01.01.2022 – 31.12.2022 au beneficiat de indemnizația cuvenită pe durata concediului de odihnă al asistentului personal un număr de 242 persoane cu handicap grav, sumele fiind suportate din bugetul local, în cuantum total de 368.808 lei .

D. ADĂPOSTUL DE URGENȚĂ PE TIMP DE NOAPTE.

Adăpostul de Urgență pe Timp de Noapte din cadrul Direcției de Asistență Socială cu sediul în municipiul Hunedoara, str. Rotarilor, nr. 70, aflat în incinta fostei unități militare, pavilionul nr. 28, funcționează în baza H.C.L. nr. 56 / 2005, având licența de funcționare seria LF, nr. 0011611, valabilă pe o perioadă de 5 ani, de la data de 16.05.2022 până la data 16.05.2027, emisă de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale.

În cursul anului 2022, Adăpostul de Urgență pe Timp de Noapte a oferit servicii sociale unui număr de 53 de persoane, din care 4 persoane de sex feminin și 49 de persoane de sex masculin.

Serviciile sociale oferite beneficiarilor sunt conforme standardelor minime de calitate și anume:

- Cazare în Adăpost în regim rezidențial;
- Condiții și materiale igienico-sanitare pentru igienă personală;
- Deparazitare;
- Îmbrăcăminte de schimb;

- Asigurarea unui pat individual cu obiecte de cazarmament igienizate;
- Asigurarea unui spațiu individual pentru păstrarea obiectelor personale;
- Asigurarea curățeniei, dezinfectarea și dezinsecția tuturor spațiilor de locuit, grupurilor sanitare, sali de socializare și săli de mese;
- Întocmirea dosarului personal, fișei de evaluare inițială;
- Îndrumare și suport în vederea inițierii demersurilor la diferite instituții publice precum: D.A.S. în vederea obținerii venitului minim garantat, Primăria municipiului Hunedoara pentru accesarea informațiilor necesare obținerii unei locuințe sociale sau convenabile, Poliția Comunitară pentru accesarea și informarea serviciilor A.U.T.N., Poliția Română, Spitalul municipal „Alexandru Simionescu”, Unitatea de Primiri Urgențe Hunedoara, AJOFM în vederea informării despre locurile de muncă vacante, SPCLEP Hunedoara pentru întocmirea actelor de identitate, întocmirea dosarului în vederea admiterii în cadrul Unității de Asistență Medico-Socială “Părintele Arsenie Boca” Hunedoara.

Au fost susținute un număr de 5 persoane în vederea obținerii gradului de handicap și instituționalizarea în centre specializate, 2 persoane pentru obținerea pensiei de boală și 1 persoană pensia pentru limita de vârstă.

Au fost luate măsuri de îmbunătățire și adaptare a mediului ambiant pe tot parcursul anului 2022, asigurându-se astfel buna funcționare a Adăpostului și oferirea de servicii de calitate beneficiarilor, după cum urmează:

- a fost reabilitat un grup sanitar prin reparații la sistemul de canalizare intern;
- s-au făcut zugrăveli interioare în spațiile aflate la etajul clădirii, scară de acces, hol și șase dormitoare;
- s-au făcut zugrăveli exterioare în var la nivelul parterului;
- s-au efectuat reparații în grupurile sanitare prin înlocuirea vaselor și rezervoarelor de toaletă sparte, baterii, robinete și racorduri defecte, s-au înlocuit corpurile de iluminat nefuncționale și reparații ale rețelei electrice necesare;
- s-a amenajat în exteriorul clădirii un spațiu pentru activități zilnice agricole „grădina de legume”;
- s-au toaletat copacii și spațiile verzi din împrejurimile Adăpostului reducându-se astfel pericolul de accidentare prin ruperea crengilor uscate și pericolul de extindere a paraziților de arbori la copacii neafecțați, ridicându-se resturile vegetale rezultate;
- au fost lunar zugravite cu var bordurile ce delimitează caile de acces din jurul clădirii, cât și tulpinile pomilor, în perioada în care temperaturile exterioare au permis.

E. SERVICIUL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ LA DOMICILIU.

În perioada ianuarie-decembrie 2022, în cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență la Domiciliu au beneficiat de serviciile noastre în medie un număr de 38 de persoane vârstnice.

Suma încasată pe anul 2022 de la beneficiari a fost de 68.645,25 lei.

În anul 2022 au solicitat servicii de îngrijire la domiciliu un număr de 12 beneficiari. S-au întocmit un număr de 12 contracte noi și tot atâtea anchete sociale, referate privind aprobarea acordării serviciilor sociale, dispoziții privind acordarea serviciilor sociale și dosare.

În decursul anului au decedat 5 beneficiari și au renunțat la servicii un număr de 6 beneficiari la cerere, pentru care s-au întocmit referate privind încetarea acordării serviciilor sociale și tot atâtea dispoziții.

S-au întocmit un număr de 12 contracte noi și tot atâtea anchete sociale, referate privind

aprobarea acordării serviciilor sociale, dispoziții privind acordarea serviciilor sociale și dosare.

În vederea prelungirii contractelor de furnizare de servicii de îngrijire la domiciliu, în luna decembrie 2022, serviciul acorda îngrijire la domiciliu unui număr de 34 beneficiari pentru care s-au întocmit un număr de 34 de anchete sociale și 34 de acte adiționale.

S-a acordat sprijin și consiliere persoanelor varstnice pentru a beneficia de ajutor de încălzire și supliment pentru energie electrică.

S-a întocmit chestionarul grad de satisfacție și fișa de reevaluare, fiecărui beneficiar și aplicarea planului de vizită la domiciliu.

S-a asigurat pe toată perioada caniculei asistență medicală la un punct de prim ajutor.

Serviciile oferite sunt: - servicii sociale acordate persoanelor vârstnice în scopul menținerii autonomiei pe o perioadă cât mai lungă și prevenirea agravării situației de dependență, creșterea calității vieții persoanelor vârstnice dependente, prevenirea spitalizărilor repetate și a instituționalizării persoanelor vârstnice care suferă de afecțiuni cronice generatoare de dependență.

Serviciile sociale la domiciliu constau în ajutor pentru activitățile de bază ale vieții de zi cu zi: igienă corporală, îmbrăcat / dezbrăcat, alimentație, mobilizare, deplasare interior / exterior, ajutor pentru activități instrumentale ale vieții zilnice (prepararea hranei, activități de menaj, efectuarea cumpărăturilor, însoțirea și facilitarea deplasării în exterior, activități de petrecere a timpului liber și plata unor obligații și taxe, etc.).

Existența serviciului urmărește menținerea persoanelor vârstnice dependente la domiciliu, în mediul familiar de viață, o perioadă cât mai lungă posibil, dezvoltarea rețelei de servicii integrate de asistență, îngrijire și ajutor la domiciliul persoanelor vârstnice.

În anul 2022 s-au efectuat un număr de 86 anchete sociale în vederea internării în cadrul Unității de Asistență Medico-Socială "Părintele Arsenie Boca" Hunedoara și 20 anchete sociale pentru Centrul Social Multifuncțional pentru persoane vârstnice Hunedoara

F. COMPARTIMENTUL STRATEGII, PROGRAME, PROIECTE ÎN DOMENIUL ASISTENȚEI SOCIALE ȘI RELAȚIA CU ASOCIAȚIILE ȘI FUNDAȚIILE.

Proiecte cu finanțare europeană.

Au fost implementate proiectele cu finanțare europeană "Suntem alături de voi!" și "O viață curată", la care au participat și personalul din cadrul mai multor compartimente ale D.A.S. Hunedoara. Fiecare proiect a beneficiat de suma de 101.000 euro nerambursabili la care s-au adăugat 2% contribuția D.A.S. Hunedoara.

"Prevenirea marginalizării și excluziunii sociale, creșterea gradului de incluziune socială și de îmbunătățire a calității vieții a unui număr de 190 de persoane vârstnice, din zone urbane defavorizate, respectiv teritoriul SDL din municipiul Hunedoara".

Cele 190 de persoane au beneficiat de: servicii sociale, precum: consiliere socială, psihologică și informare; socializare și petrecerea timpului liber; acordare de alimente și scutece, în funcție de caz; servicii socio-medicale, precum: monitorizarea stării de sănătate (masurare glicemie, HTA, temperatura) și servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele singure aflate în imposibilitate de a-și asigura nevoile de bază și / sau cele instrumentale; informare și îndrumare medicală.

Al doilea obiectiv a fost "Prevenirea marginalizării și excluziunii sociale prin creșterea gradului de acces a unui număr de 10 mame minore, la servicii sociale și servicii socio-medicale integrate", obiectiv realizat prin acordarea următoarelor servicii: servicii sociale, precum: educație privind creșterea și îngrijirea bebelușului; educație pentru o viață

sănătoasă; consiliere socială, psihologică și informare; acordare de alimente și acordare de produse de igiena pentru bebeluși / copii; medierea relațiilor: mama minora și familia extinsă, societate, partener, școală, după caz; servicii socio-medicale, cum ar fi: educație privind hrănirea bebelușului, monitorizarea dezvoltării copilului și a imunizărilor, monitorizarea stării de sănătate a mamei minore (măsurare tensiune, glicemie, temperatură, greutate corporală și identificarea semnelor de complicații care pot apărea în timpul lăuziei).

Al treilea obiectiv a fost "Prevenirea marginalizării și excluziunii sociale prin creșterea gradului de acces a unui număr de 10 persoane cu adicții, la servicii sociale și servicii socio-medicale integrate", obiectiv realizat prin acordarea următoarelor servicii: servicii sociale: consiliere socială, psihologică și informare; acordare de alimente; facilitarea accesului la servicii specializate; servicii socio-medicale, cum ar fi: monitorizarea stării de sănătate (măsurare glicemie, HTA, temperatura, greutate corporală), facilitarea colaborării beneficiarului cu medicul de familie / specialist în vederea obținerii unui tratament, după caz.

Din echipa de implementare a activităților proiectului au făcut parte: 3 asistenți sociali, 1 psiholog, 1 asistent medical și 1 asistent socio-medical, 2 îngrijitoare, 1 mediator sanitar, 1 expert pe problemele romilor .

Echipa de management a fost formată din: manager proiect, asistent manager, expert contabil, expert resurse umane și consilier juridic.

Proiectul "**O viață curată**" a avut obiectivul general: îmbunătățirea comportamentului locuitorilor din blocurile dezavantajate social pentru întreținerea spațiilor de locuit, curățenie și salubritate, pentru un număr de 175 de locatari, din care 50 de etnie romă.

Grupul ținta este format din 175 de persoane care locuiesc/ domiciliază în zonele cu blocuri dezavantajate social sau din alte zone dezavantajate de locuire din teritoriul SDL cu probleme de curățenie și degradare.

Proiectul vizează acordarea de servicii sociale și efectuarea de activități ce au ca scop îmbunătățirea condițiilor de locuire, activități de combatere a discriminării și care generează un efect pozitiv pe termen lung prin:

- educarea civică a locatarilor și implicarea lor în efectuarea și păstrarea curățeniei și a igienei locuințelor proprii și a spațiului exterior locuinței;
- responsabilizarea fiecărui lider din blocurile dezavantajate social în a mobiliza beneficiari pentru a efectua și păstra curățenia, de a impune respectarea regulamentului de ordine interioară (ajutorarea locatarilor cu materiale igienico-sanitare și acolo unde este cazul cu aparatura electrică de curățenie: aspirator, mașină de spălat, etc.).
- multiplicarea rezultatelor prin responsabilizarea de către persoanele din grupul ținta și a altor persoane din familie, bloc, vecinătate în efectuarea și menținerea curățeniei.

S-a avut în vedere informarea, consilierea și educarea civică a unui număr de 175 de beneficiari și implicarea lor în efectuarea și păstrarea curățeniei și a igienei locuințelor proprii și a spațiului exterior locuinței.

S-au acordat următoarele servicii: consiliere socială și informare, educare civică și informare, educare cu privire la igiena personală și igiena alimentară, informare și îndrumare juridică (acte de proprietate, stabilire domiciliu).

Totodată s-a avut în vedere îmbunătățirea condițiilor de locuire pentru un număr de 175 de locatari din blocurile dezavantajate din municipiu: G2, G9, K, H prin: acordarea de materiale igienico-sanitare; ajutor în realizarea activităților de curățenie și igienizare a locuinței, iar pentru persoanele vârstnice / dizabilități lipsite de suport din partea familiei ajutor în efectuarea activităților.

Relațiile cu asociațiile, fundațiile și alte instituții.

S-au încheiat 4 protocoale de colaborare cu ONG-uri pentru sprijinirea persoanelor

vulnerabile prin acordarea de servicii și beneficii de asistență socială.

S-au încheiat acorduri de parteneriat / convenții cadru de colaborare cu universități, astfel încât personalul din cadrul compartimentului a realizat supervizarea pentru un număr de 12 studenți de la facultățile de Asistență Socială din Timișoara, Cluj Napoca, Alba Iulia, București, Petroșani.

S-au obținut o nouă acreditare pentru D.A.S. Hunedoara în calitate de furnizor de servicii sociale, s-au făcut demersurile și s-a obținut o nouă licență provizorie pentru Serviciul de Îngrijire și Asistență la Domiciliu și pentru Centrul de Recrere pentru Pensionari.

G. COMPARTIMENT BUGET, FINANȚE, CONTABILITATE.

Principalele activități ale anului 2022, grupate în funcție de atribuții au fost următoarele:

1. Atribuții referitoare la activitatea de buget:

- Organizarea și coordonarea activităților și lucrărilor privind bugetul Direcției de Asistență Socială Hunedoara;
- Întocmirea și supunerea spre aprobare Consiliului Local, a bugetului de venituri și cheltuieli precum și rectificările acestuia conform prevederilor legale;
- Întocmirea documentelor specifice pentru deschiderea de credite bugetare și înaintarea către ordonatorul principal de credite, asigurând încadrarea corectă pe subdiviziunile clasificăției bugetare;
- Verificarea și înaintarea spre aprobare ordonatorului principal de credite, a virărilor de credite solicitate de compartimentele de specialitate din cadrul Direcției de Asistență Socială;
- Asigurarea evidenței angajamentelor legale și bugetare precum și a creditelor de angajament;
- Asigurarea întocmirii și evidența angajării, lichidării, ordonanțării cheltuielilor publice conform O.M.F. 1792/2002;
- Întocmirea contului de execuție pentru bugetul propriu, trimestrial și anual conform reglementărilor legale în vigoare și înaintarea acestuia;
- Prin competențele sale, Compartimentul Buget, Finanțe-Contabilitate a pus la dispoziție resursele bugetare și financiare pentru desfășurarea activității economice și investiționale a entității în anul 2022;
- În decursul anului 2022 a fost efectuat un număr de 9 rectificări bugetare în vederea creării cadrului legal de cheltuire a fondurilor publice, în conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- Analizând execuția bugetară întocmită la data de 31.12.2022, situația cheltuielilor pe titluri și articole se prezintă astfel:

-LEI-

Indicator funcțional	Denumire indicator funcțional	Cod indicator	Denumire indicator economic	Buget inițial	Buget final	Execuție la 31.12.2022
Cheltuieli						
655000	Alte cheltuieli în domeniul învățământului	57	Ajutoare sociale	55.000,00	55.000,00	29.345,00
		85	Plati efectuate in			

			anii precedenti si recuperate în anul curent			-500,00
665050	Alte instituții și acțiuni sanitare	10	Cheltuieli de personal	3.549.000,00	3.549.000,00	3.508.451,00
		20	Bunuri și servicii	81.500,00	81.500,00	77.283,52
680502	Asistența socială în caz de invaliditate	10	Cheltuieli de personal	12.780.500,00	12.305.500,00	12.173.460,00
		20	Bunuri și servicii	448.000,00	448.000,00	448.000,00
		57	Ajutoare sociale	6.667.000,00	7.601.000,00	7.543.190,00
681501	Ajutor social	57	Ajutoare sociale	22.000,00	39.700,00	39.206,00
681502	Cantine de ajutor social	57	Ajutoare sociale	738.000,00	814.000,00	725.368,15
685050	Alte cheltuieli în domeniul asigurărilor și asistenței sociale	10	Cheltuieli de personal	4.052.450,00	3.689.750,00	3.589.069,00
		20	Bunuri și servicii	753.270,00	763.270,00	640.763,49
		57	Ajutoare sociale in natura	40.000,00	24.000,00	20.496,05
		580201	Alte active fixe - Finantarea nationala	29.240,00	29.240,00	24.700,09
		580202	Alte active fixe - Finantarea nationala	925.660,00	925.660,00	782.113,34
		580203	Alte active fixe - Cheltuieli neeligibile	19.500,00	19.500,00	16.458,66
		59	Alte cheltuieli	380.000,00	397.000,00	388.864,00
		85	Plăți efectuate în			-26.826,58

			anii precedenți și recuperate în anul curent			
		71	Active nefinanciare	109.500,00		73.024,33

2. Atribuții referitoare la activitatea financiar - contabilă :

- S-au înregistrat zilnic, cronologic și sistematic operațiunile de încasări și plăți derulate prin casa și conturile deschise la trezorerie în baza documentelor justificative;
 - S-a efectuat contabilitatea sintetică și analitică a materialelor, obiectelor de inventar, alte valori și mijloace fixe;
 - S-a efectuat contabilitatea angajamentelor bugetare și legale, raportarea lor;
 - S-au întocmit documentele de plată către furnizori și documentele pentru numerarul ridicat din conturile deschise la trezorerie;
 - S-a efectuat evidența contabilă și analitică a cheltuielilor de personal;
 - S-au verificat și avizat deconturile de cheltuieli pentru deplasări interne;
 - S-a întocmit lunar bilanța de verificare cu asigurarea concordanței între conturile sintetice și analitice;
 - Salariații din cadrul compartimentului au centralizat rezultatele inventarierii anuale;
 - Lunar și trimestrial s-au verificat și centralizat situațiile financiar contabile ale instituției (situația plăților restante, bilanț lunar, bilanț trimestrial și bilanțul anual);
 - Salariații din cadrul compartimentului au asigurat operarea în aplicația “Control angajamente bugetare” prin Punctul Unic de Acces al Ministerului de Finanțe - în cadrul sistemului Național de Raportare FOREXEBUG.
- Alte atribuții:**
- S-au întocmit, la cerere, toate situațiile cerute de conducerea unității, organele de control etc.;
 - S-a rezolvat corespondența specifică Serviciului Financiar;
 - S-a prezentat la cererea Consiliului Local și a Primarului, rapoarte și informări privind activitatea biroului în termenul și forma solicitată;
 - A colaborat în exercitarea atribuțiilor ce îi revin cu următoarele instituții: Primăria Hunedoara, Trezoreria Hunedoara, Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice, Bănci Comerciale, etc.
 - S-au îndosariat și arhivat lunar documentele justificative, notele contabile, centralizatoarele.

H. COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE, SALARIZARE.

Conform legislației în vigoare, obiectul principal de activitate al Compartimentului Resurse Umane, Salarizare constă în gestiunea curentă a resurselor umane, a funcțiilor publice și contractuale .

În anul 2022, la nivelul Compartimentului Resurse Umane, Salarizare s-au desfășurat următoarele activități:

- personalul compartimentului a acordat sprijin consilierului juridic pentru întocmirea

raportului de specialitate la proiectul de hotărâre privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Direcției de Asistență Socială a municipiului, pentru anul 2023;

- personalul compartimentului a centralizat și îndosariat în dosarul personal al salariațiilor Rapoartele de evaluare a performanțelor individuale ale funcționarilor publici și fișele de evaluare ale personalului contractual pentru activitatea desfășurată în perioada 01.01.2021 – 31.12.2021, temei legal art. 105¹ din Hotărârea nr. 611 / 2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

- centralizarea și întocmirea programării concediilor de odihnă aferente anului 2023, pentru toți angajații instituției, temei legal art. 148 din Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;

- actualizarea permanentă a bazei de date cu angajații direcției;

- solicitarea și centralizarea declarațiilor de avere și de interese a funcționarilor publici precum și a personalului contractual cu funcții de conducere, în condițiile legii.

Ținerea evidenței lor în format electronic, precum și publicarea acestora în condițiile Legii 176 / 2010, prin scanare și postare pe site-ul instituției, conform termenelor în condițiile legii, după caz și eliberarea dovezii de depunere a declarațiilor;

- oferirea funcționarilor publici și personalului contractual, în baza principiului transparenței, a informațiilor referitoare la rapoartele de serviciu sau muncă ale acestora, din oficiu sau după caz la cerere, precum și informațiile de interes public conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

- pe parcursul anului 2022, personalul Compartimentului Resurse Umane, Salarizare a întocmit documentația și s-a ocupat de organizarea concursurilor de ocupare a unor posturi vacante din cadrul Direcției de Asistență Socială a municipiului Hunedoara și a examenelor de promovare în grad / clasă superioară.

Pe parcursul anului 2022 personalul Compartimentului Resurse Umane, Salarizare a întocmit un număr de 337 acte adiționale de modificare a contractelor individuale de muncă și un număr de 891 dispoziții ale Directorului Executiv al D.A.S. Hunedoara, având ca obiect:

- schimbarea gradației de vechime în muncă și modificarea salariului de bază lunar;

- numirea în funcții publice;

- încetarea raporturilor de serviciu / contractelor individuale muncă;

- modificarea raporturilor de serviciu / contractelor individuale de muncă;

- suspendarea contractului individual de muncă;

- aprobare / încetare detașare;

- aprobare / încetare transfer;

- încetarea suspendării și reluarea activității;

- constituirea comisiilor de concurs / examen și a comisiilor de soluționare a contestațiilor;

- promovarea în grad profesional sau după caz treaptă profesională;

- au fost comunicate angajaților sub semnătură de primire dispozițiile în original care privesc raporturile de serviciu și de muncă precum și numirea în diferite comisii în termenul legal;

- au fost operate 1.250 de cereri de concediu de odihnă, concediu fără plată, recuperare,

- au fost eliberate un număr de 576 de adeverințe (adeverințe medicale, adeverințe de venit, adeverințe privind vechimea în muncă, C.A.R., adeverințe vechime pentru examen);

În anul 2022, în cadrul Compartimentului Resurse Umane, Salarizare au fost întocmite:

- documentele de angajare (contract individual de muncă, fișă post și dispoziție de încadrare în muncă) pentru 70 persoane (dintre care 62 asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav, 3 funcționari publici de execuție / conducere în cadrul DAS Hunedoara și 5

angajați pe posturi de personal contractual în cadrul DAS Hunedoara sau a centrelor din subordinea DAS Hunedoara);

- documente de transfer (răspunsuri la adresele de transfer, dispozițiile de aprobare a transferului și fișele postului) pentru 6 persoane (dintre care 2 funcționari publici de execuție și 4 angajați pe posturi contractuale);

- s-au întocmit documentele de lichidare prevăzute de lege, în urma încetării raporturilor de muncă pentru 69 persoane.

Deasemenea, au fost întocmite și centralizate lunar următoarele:

- foi colective de prezență;
- declarații lunare privind obligațiile instituției față de bugetul de stat și asigurări sociale;
- statele de plată lunare, situații recapitulative, borderouri pentru personalul angajat în cadrul D.A.S.;
- statele de plată lunare, situații recapitulative, borderouri pentru personalul D.A.S. nominalizat în echipele de implementare și management a celor două proiecte implementate la nivelul instituției, respectiv "Suntem alături de voi!" ID 153054 și "O viață curată!" ID 153241;
- situații statistice lunare: S1 - lunar - privind ancheta asupra câștigurilor salariale, S3- anual privind costul forței de muncă în anul 2022, LV- trimestrial privind ancheta locurilor de muncă vacante pe trimestru, care se transmit către Institutul Național de Statistică, SAN - Activitatea rețelei sanitare și de ocrotire a sănătății pentru anul 2021;
- au fost întocmite chestionare statistice lunare, semestriale și anuale referitoare la numărul de salariați, fondul de salarii, gruparea pe ocupații, pe categorii, clase și grade pentru funcționarii publici, respectiv pe categorii și trepte profesionale pentru personalul contractual;
- cererea și actele prevăzute de legislația în vigoare pentru decontarea certificatelor de concediu medical, conform O.U.G. nr. 158 / 2005;
- personalul Compartimentului Resurse Umane, Salarizare a asigurat și legătura permanentă cu unitățile bancare cu care instituția noastră are încheiate convenții de plată a salariilor pe card;
- actualizarea lunară a datelor funcționarilor și funcțiilor publice, evidența și transmiterea acestora Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, conform legii și în orice altă situație solicitată.

Pe parcursul anului 2022, la nivelul Compartimentului Resurse Umane, Salarizare au fost rezolvate în total 4.156 acte, la sfârșitul anului 2022 fiind arhivate documentele întocmite în cursul anului.

I. COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE.

În vederea realizării achizițiilor publice, autoritatea contractantă are înființat un compartiment intern specializat în domeniul achizițiilor, care în conformitate cu prevederile Legii nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice și Hotărârii de Guvern nr. 395 / 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului - cadru din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice, vizează îndeplinirea următoarelor obiective:

- întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea / reînnoirea / recuperarea înregistrării autorității contractante în SICAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;
- elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, strategia de contractare și programul anual al

achizițiilor publice;

- elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor - suport, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;
- îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, conform prevederilor legale;
- aplică și finalizează procedurile de atribuire;
- realizează achizițiile directe.

În decursul anului 2022, Compartimentul Achiziții Publice a derulat activități de realizare a achizițiilor de bunuri, lucrări și servicii:

- s-a colaborat cu celelalte compartimente funcționale din cadrul D.A.S. la fundamentarea programului anual de achiziții publice;
- s-a elaborat Programul de Achiziții Publice pentru anul 2022 – Anexa privind achizițiile directe pe baza necesităților și priorităților identificate la nivelul instituției;
- s-a elaborat Programul de Achiziții Publice – Anexa privind achizițiile directe - Titlul proiectului: "O viață curată" – Cod SMIS 2014 + : 153241, Număr de identificare al contractului: 1967 / 1450 / 31.01.2022, proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020;
- s-a elaborat Programul Achizițiilor publice – Anexa privind achizițiile directe - Titlul proiectului: "Suntem alături de voi!" – Cod SMIS 2014 + : 153054, Număr de identificare al contractului: 1968 / 1452 / 31.01.2022, proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020;
- s-au verificat referatele de necesitate pentru aprobarea achizițiilor publice;
- s-a asigurat desfășurarea propriu zisă a procedurilor de achiziție publică de atribuire a contractelor de furnizare produse, servicii și lucrări;
- s-a urmărit respectarea contractelor de achiziții publice din punct de vedere al respectării valorilor și termenelor;
- s-a ținut evidența contractelor ce au ca obiect achizițiile publice de bunuri, servicii sau lucrări;
- s-a soluționat în termenul prevăzut de lege corespondența repartizată;
- s-au operat modificări / completări ulterioare în programul anual al achizițiilor publice;
- s-au inițiat și desfășurat achiziții directe după cum urmează:
 - produse – au fost încheiate 112 comenzi;
 - lucrări – au fost încheiate 2 contracte;
 - servicii – au fost încheiate 13 contracte și 37 comenzi.

În cadrul proiectului: "O viață curată" – Cod SMIS 2014 + : 153241, număr de identificare al contractului: 1967 / 1450 / 31.01.2022, proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020 au fost încheiate 9 contracte de furnizare produse pentru buna desfășurare a proiectului.

În cadrul proiectului: "Suntem alături de voi!" – Cod SMIS 2014 + : 153054, număr de identificare al contractului: 1968 / 1452 / 31.01.2022, proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020 au fost încheiate 10 contracte de furnizare produse pentru buna desfășurare a proiectului.

J. COMPARTIMENT PARTENERIATE, JURIDIC ȘI CONTENCIOS.

Principalele activități ale compartimentului au fost:

- evidența tuturor cauzelor aflate pe rolul instanțelor de judecată, în care Direcția de Asistență Socială a municipiului Hunedoara este parte;
- formularea, depunerea și înaintarea la instanța de judecată, în termenele de

judecată stabilite, a întâmpinărilor, adreselor, răspunsurilor la interogatorii, răspunsuri la întâmpinări, răspunsuri la cererile de apel, documente și probe pentru un număr de 32 de dosare (având ca obiect drepturi bănești și pretenții, litigii privind funcționarii publici, pretenții), aflate pe rolul instanțelor judecătorești, respectiv Tribunalul Hunedoara, Curtea de Apel Alba și Înalta Curte de Casație și Justiție;

– monitorizarea tuturor hotărârilor judecătorești rezultate în urma soluționării litigiilor instrumentate și punerea în executare a hotărârilor pronunțate de către instanțele judecătorești;

– verificarea și vizarea pentru legalitate a tuturor dispozițiilor emise de către Directorul Executiv al Direcției de Asistență Socială a municipiului Hunedoara;

– verificarea și vizarea contractelor, convențiilor și protocoalelor de colaborare, actele adiționale încheiate de către direcție cu persoane fizice sau juridice precum și orice alte acte care au produs efecte juridice și au angajat răspunderea direcției;

– întocmire de răspunsuri la adrese, sesizări și petiții înregistrate la Direcția de Asistență Socială a municipiului Hunedoara, respectând prevederile legale în vigoare;

– întocmirea și vizarea pentru legalitate a tuturor proiectelor de hotărâri care au fost propuse de către compartimentele de specialitate ale direcției și înaintate spre aprobare Consiliului Local al municipiului Hunedoara;

– asigurarea secretariatului comisiei de concurs precum și secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor pentru toate concursurile desfășurate pe parcursul anului 2022.

K. COMPARTIMENT ADMINISTRATIV ȘI ARHIVĂ.

Activitatea Compartimentului Administrativ și Arhivă se axează în principal pe:

- asigurarea condițiilor de lucru pentru angajații instituției;
- întocmirea referatelor de necesitate pentru efectuarea lucrărilor, prestarea serviciilor, asigurarea materialelor, bunurilor necesare pentru buna desfășurare a activității în cadrul instituției;
- întocmirea notelor de recepție pentru toate bunurile și materialele achiziționate și predarea actelor către Compartimentul Buget, Contabilitate - Finanțe pentru efectuarea plăților;
- luarea măsurilor de întreținere a spațiilor care se află în administrarea direcției cu toate instalațiile și dotările aferente;
- asigurarea bunei funcționări a sistemelor de calcul și a rețelei de date / telefonie;
- după amenajarea Arhivei se va gestiona buna desfășurare a activității de arhivare a documentelor din cadrul Direcției conform legislației în vigoare.

De la înființarea compartimentului au fost întocmite:

- 79 referate pentru achiziții de produse / materiale / bunuri;
- 19 referate pentru prestarea de servicii;
- 2 referate pentru executare lucrări.

Deasemenea, au fost monitorizate lucrările de extindere a rețelelor de internet / telefonie interioară / sisteme de avertizare la efracție / sistem de supraveghere video / sisteme control acces la Registratură și Casierie. A fost amenajat spațiul dedicat Arhivei și s-au montat rafturile.

Cel puțin o dată pe săptămână se fac salvări de siguranță a bazelor de date pe harddisc-uri externe, la care sunt legate aplicațiile de circulația documentelor și a aplicațiilor SICO pentru a preîntâmpina pierderi de date. Periodic se salvează toate documentele stocate pe serverul de fișiere.

În perioada analizată s-au reparat și toate calculatoarele care au prezentat defecțiuni, iar o parte a acestora au fost îmbunătățite prin adăugarea de memorie RAM sau schimbarea hardisc-urilor cu unități de stocare SSD.

L. COMPARTIMENTUL COMUNICARE, REGISTRATURĂ ȘI RELAȚII CU PUBLICUL.

Compartimentul Comunicare, Registratură și Relații cu Publicul asigură comunicarea eficientă cu cetățenii, reprezentanții societății civile și cu mijloacele de informare în masă, în vederea informării corecte și complete, privind acordarea serviciilor sociale și beneficiilor de asistență socială adecvate pentru copiii și tinerii proveniți din familii defavorizate, persoane singure, familii, persoane vârstnice, persoane cu dizabilități și oricăror persoane aflate în nevoie, pentru prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare ori permanente ale situațiilor care pot genera marginalizarea sau excluderea socială a acestora.

S-a asigurat și comunicarea în exterior a informațiilor sau dispozițiilor date de către superiorii ierarhici, în scopul informării cetățenilor sau a instituțiilor interesate.

Personalul din cadrul compartimentului, în anul 2022, a mai îndeplinit următoarele:

- înregistrarea tuturor documentelor instituției sau adresate instituției;
- transmiterea la alte unități sau instituții publice a petițiilor primite care conțin aspecte ce nu intră în atribuțiile instituției;
- soluționarea promptă a e-mail-urilor primite pe adresa instituției;
- sortarea, înregistrarea și transmiterea corespondenței primite;
- preluarea dosarelor de alocații de stat, indemnizații de creșterea copilului, a stimulentului, etc;
- preluarea și verificarea declarației de impunere pentru salubritate;
- preluarea și verificarea dosarului privind acordarea subvenției la gaz / current / lemne
- s-a preluat, verificat și înregistrat cererile, petițiile sau alte documente după cum urmează:

Denumire act	Numar de inregistrari
Act adițional	339
Adeverință	497
Adeverință alocație nou născut	1
Adeverință medic de familie	119
Adeverință spital	18
Adeverință vechime	60
Adeverință venit	45
Adeverință venituri	3
Adresă	1690
Anchetă sociale	1178

Borderou debite-scăderi	2
Centralizator	50
Cerere	2865
Cerere - concediu de odihnă	1262
Cerere - plată - indemnizație persoană cu handicap	268
Cerere ajutor de încălzire	1462
Cerere internare în Căminul de persoane vârstnice	1
Certificat încadrare în handicap	68
Comunicare	3447
Comunicare dispoziție	19
Comunicare hotărâre	21
Contract	178
Curs perfecționare	9
Decizie restituire sume	1
Dispoziție	9
E-mail	524
Facturi	409
Fax	9
Informare	18
Înștiințare	4
Invitație	5
Notă de constatare	5
Notă de fundamentare	13
Notă internă	15
Notă justificativă pentru deschidere credite bugetare	3
Notificare	13
Ofertă	58
Petiție	1
Procese verbal	146
Proces verbal de afișare	1
Raport	453

Răspuns	10
Reclamație	2
Referat	2488
Registru	4
Sesizare	22
Solicitare	322
Total	18141

M. SERVICIUL SECURITATE ÎN MUNCĂ, SITUAȚII DE URGENȚĂ ȘI PROTECȚIA MEDIULUI.

Serviciul Securitate în Muncă, Situații de Urgență și Protecția Mediului prin activitățile desfășurate supraveghează starea de sănătate a lucrătorilor și desfășoară acțiuni de prevenire a riscurilor de accidentare și îmbolnăvire a angajaților.

În cadrul D.A.S., în această perioadă nu s-au înregistrat accidente de muncă și / sau îmbolnăviri profesionale.

În cadrul acestui serviciu s-au realizat următoarele activități:

- instruirea personalului în domeniul SSM în toate cele trei faze (la angajare - instruirea introductiv generală și instruirea la locul de muncă și ulterior, la intervale regulate, instruirea periodică);
- revizuirea fișelor pentru identificarea factorilor de risc la care sunt supuși lucrătorii și s-au propus măsuri pentru reducerea acestor riscuri;
- revizuirea tuturor instrucțiunilor proprii de securitate a muncii, implementarea și controlul acestora;
- formarea, instruirea și perfecționarea lucrătorilor în spiritul cerințelor securității și sănătății în muncă;
- activitatea CSSM a fost conform legilor în vigoare contribuind activ la menținerea securității și sănătății în muncă a angajaților;
- verificarea, îndeplinirea, monitorizarea și actualizarea planului de prevenire și protecție;
- verificarea, însușirea și aplicarea de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, a instrucțiunilor proprii, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă;
- realizarea examenului medical și psihologic pentru toți lucrătorii, analizele medicale la indicația medicului de medicina muncii.

În anul 2022, în cadrul Direcției de Asistență Socială Hunedoara, nu au fost înregistrate evenimente negative în domeniul situațiilor de urgență. Instructajul și exercițiile de evacuare și intervenție în caz de incendiu, s-au executat conform planificării.

N. SERVICIUL DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ COMUNITARĂ ȘI ȘCOLARĂ.

1. COMPARTIMENT DE ASISTENȚI MEDICALI COMUNITARI.

Conform O.U.G. nr. 18 / 2017 – Asistența medicală comunitară se realizează pe baza nevoilor medico-sociale, identificate prin catagrafia populației aparținând grupurilor vulnerabile din comunități, fiind în concordanță cu politicile și strategiile guvernamentale,

precum și cu cele ale autorităților publice locale.

Scopul asistenței medicale comunitare constă în îmbunătățirea stării de sănătate a populației prin asigurarea echitabilă a accesului la servicii de sănătate a tuturor persoanelor din fiecare comunitate, indiferent de statutul socio - economic, nivelul de educație, amplasarea acestora în mediul rural sau urban sau de distanța față de furnizorul de servicii medicale.

Beneficiarii serviciilor de asistență medicală comunitară, sunt categoriile de persoane prevăzute la articolul 7 din O.U.G. nr.18 / 2017 privind asistența medicală comunitară, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.180 /2017.

Beneficiarii serviciilor de asistență medicală comunitară sunt identificați în mod activ și continuu prin catagrafierea populației colectivității locale și prin actualizarea lunară a acestora în aplicația on-line AMCMSR.gov.ro.

Serviciile și activitățile de asistență medicală comunitară sunt asigurate de 2 asistenți medicali comunitari și 1 mediator sanitar.

Pentru anul 2022 asistența medicală comunitară, a realizat următoarele :

- 24 anchete medicale
- catagrafia populației din municipiul Hunedoara, din punctul de vedere al determinantilor stării de sănătate și identificarea gospodăriilor cu persoanele vulnerabile și / sau cu risc medico-social din cadrul comunității: 840
 1. copii 0 - 18 ani :175
 2. gravide: 3
 3. femei de vârstă fertilă: 70
- identificarea / înscrierea persoanelor neînscrise pe listele medicilor de: 3
- informarea, educarea și conștientizarea membrilor colectivității locale cu privire la menținerea unui stil de viață sănătos și implementarea subiectelor din cadrul sesiunilor de educație pentru sănătatea de grup, pentru promovarea unui stil de viață sănătos împreună cu personalul din cadrul serviciului de promovare a sănătății din cadrul Direcțiilor de Sănătate Publică Județene: 420
 - informarea și conștientizarea cu privire la importanța vaccinărilor periodice, conform calendarului, în rândul copiilor cu vârsta cuprinsă între 0 - 5 ani: 58
 - copii vaccinați conform calendarului: 79
 - cazuri rezolvate împreună cu compartimentul de Protecție a Copilului: 5
 - consilierea femeilor de vârstă fertilă cu privire la metodele de contracepție: 35
 - consilierea mămicilor cu privire la importanța alăptării exclusive la sân și explicarea practicilor corecte de nutriție: 3
 - consilierea vârstnicilor fără familie: 14
 - consilierea vârstnicilor cu boli cronice și explicarea modului de administrare a tratamentului medicamentos: 104
 - sprijinirea pacienților în vederea încadrării într-un grad de handicap și obținerea de către aceștia a unui grad de handicap funcție de diagnostic: 6
 - identificarea persoanelor încadrate în grad de handicap: 17
 - perioada de vară, respectiv lunile iunie - iulie – august, s-a participat pe perioada caniculei la măsurarea TA în rândul cetățenilor din municipiul Hunedoara: 60
 - participă la aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a eventualelor focare de infecții, prin sprijinirea cazurilor medico-sociale fără adăpost, scoaterea din mediul de focar prin instituționalizarea acestor: 2
 - ridicarea rețetelor medicale de la medicii de familie, ridicarea medicamentelor de la farmacie și distribuirea lor la domiciliul persoanelor vârstnice: 6
 - efectuarea tratamentului injectabil pe o perioadă de 2 luni (iunie - iulie) cu

Namaxir (reumatism) pentru un beneficiar de la Adăpostul de Urgență pe Timp de Noapte Hunedoara;

- persoane adulte însoțite la spital pentru investigații + tratament: 4
- persoane vârstnice însoțite la spital pentru investigații + tratament: 5
- distribuire medicamentelor la domiciliul persoanelor vârstnice: 5
- monitorizare / internare pacienți cu boli psihice: 3
- efectuare căți de identitate: 4
- monitorizarea / verificarea / măsurarea funcțiilor vitale (T.A., saturație O2, puls) beneficiarilor Centrului de Recreere Pensionari Hunedoara: 77
- acțiune / activitate perioada de caniculă (30.06 2022 - 28.08 2022) desfășurată la Centrul de Recreere Pensionari și Castelul Huniazilor;
- acțiuni de sănătate publică desfășurate în colaborare cu Farmacia Catena – (măsurare, verificarea glicemie): 2 (pentru 60 de beneficiari);
- acțiuni de sănătate publică: Ziua Inimii – 2, în colaborare cu SALVITAL Deva-Octombrie 2022, în cadrul căreia s-au efectuat măsurări ale T.A., saturație O2, puls, glicemie, colesterol, trigliceride, E.K.G., spirometrie: 180 beneficiari;
- elaborarea raportărilor curente și rapoartelor de activitate, în conformitate cu sistemul de raportare definit de Ministerul Sănătății și raportează activității în aplicația on-line AMCMSR.gov.ro, cu respectarea confidențialității datelor personale și a diagnosticului medical al beneficiarilor.

2. COMPARTIMENT MEDIATORI SANITARI.

Activitatea compartimentului a constat în sprijinirea persoanelor de etnie rromă în depășirea obstacolelor prin sprijinire în vederea obținerii anumitor documente, informare și consiliere astfel s-au realizat următoarele:

Activitate	Tip persoana	Total
01. Sprijin emitere acte identitate	Adult	4
01. Sprijin emitere acte identitate	Copil	4
02. Înscriere la medicul de familie	Adult	1
03. Obținere certificat de handicap	Adult	18
04. Caz nou luat în evidență	Bolnav cronic	16
04. Caz nou luat în evidență	Copil 0-1 ani	12
04. Caz nou luat în evidență	Copil > 1 an	26
04. Caz nou luat în evidență	Gravidă	2
04. Caz nou luat în evidență	Lauză	4
04. Caz nou luat în evidență	Nou-născut	3
04. Caz nou luat în evidență	Vârstnic	35
05. Vizită și consiliere la domiciliu	Bolnav cronic	24
05. Vizită și consiliere la domiciliu	Copil 0-1 ani	19
05. Vizită și consiliere la domiciliu	Copil > 1 an	41
05. Vizită și consiliere la domiciliu	Gravidă	14
05. Vizită și consiliere la domiciliu	Lauză	14
05. Vizită și consiliere la domiciliu	Vârstnic	62
08. Consemnare probleme sociale	Abandon scolar	3

12. Consemnare probleme în comunități de romi	-	105
13. Persoană depistată cu HTA	Adult	3
14. Persoană depistată cu diabet	Adult	2
16. Persoană sprijinită în obținerea unor beneficii sociale	Ajutor social	4
16. Persoană sprijinită în obținerea unor beneficii sociale	Alocație de susținere	1
16. Persoană sprijinită în obținerea unor beneficii sociale	Altele	103

3. COMPARTIMENT MEDICI ȘCOLARI ȘI ASISTENȚI MEDICALI DIN CABINETELE MEDICALE ȘCOLARE.

Municipiul Hunedoara are 4 cabinete medicale școlare de medicină generală, alcătuite din 24 puncte de lucru în cabinetele din grădinițe, școli și facultate, în care lucrează 4 medici de medicină generală și 24 asistente medicale, care au deservit medical un număr de 8.158 copii (1.053 prescolari + 6.441 elevi + 664 studenți).

Instituțiile / unitățile de învățământ deservite sunt: 8 grădinițe, 3 licee, 2 colegii, o facultate și 10 școli învățământ primar – gimnaziale.

Principalele activități realizate au fost:

- supravegherea antiepidemică a copiilor în contextul infecției cu virusul SARS-CoV-2, prin triaje la cerere, termometrizări, testări cu teste rapide antigenice din exudat nazal, cu raportarea rezultatelor obținute în platforma Rapter;

- participarea la ședințele de lucru organizate de Direcția de Sănătate Publică ;

- completarea situațiilor și statisticilor cerute de D.A.S., Direcția de Sănătate Publică, Centrul Național de Statistică, etc.

Centralizator anual al activității medicale din cabinetul studentesc.

Nr. Crt.	Activitati	STUDENȚI
1	Nr. examene medicale de bilanț al stării de sănătate (studenți anul II).	267
2	Nr. cazuri noi de boli dispensarizate depistate cu ocazia examenelor medicale de bilanț a stării de sănătate.	6
3	Nr. cazuri noi de boli dispensarizabile depistate la consultații.	0
4	Nr. cazuri vechi din evidența specială trimise la specialiști pentru stabilirea stadiului bolii dispensarizabile și revenite de la aceștia cu rezultatul examinării și recomandările terapeutice.	0
5	Nr. ore de educație pentru sănătate/ nr. Participanți.	25/288
6	Nr. cazuri boli acute diagnosticate cu ocazia consultațiilor la cerere.	26
7	Nr. studenți examinați în vederea avizării participării la unele competiții.	0
8	Nr. scutiri medicale pentru lecțiile de educație fizică.	0
9	Nr. studenți examinați în vederea plecării în tabere.	0
10	Nr. scutiri medicale de absențe la orele de curs sau vizări ale scutirilor eliberate de alte unități medicale.	2

11	Nr. controale în diverse compartimente (cămine, cantine, spații de învățământ etc.) din unitatea de învățământ arondată, concretizate în note de control transmise conducătorului acestor compartimente spre luarea la cunoștință și măsuri de remediere în caz de deficiențe.	1
12	Nr. instruirii pe probleme igienico-sanitare ale personalului îngrijitor.	34
13	Nr. vizări documente pentru obținerea de burse medicale, sociale, studentești.	0
14	Nr. adeverințe medicale eliberate în alte scopuri.	1
15	Nr. studenți aflați în evidența special.	142
16	Tratamente.	181

Centralizator anual al activității medicale din unitățile de învățământ care școlarizează pe nivel primar, gimnazial, liceal, luna 1-12, an 2022.

NR. CRT.	ACTIVITĂȚI		
		NR. ELEVI EXAMINAȚI	NR. ELEVI SĂNĂTOȘI
1	Nr. Examene medicale de bilanț al stării de sănătate (elevi cis. I, a IV-a, a VIII-a și a XII-a, ultimul an școală profesională și ucenici)		1243
2	Nr. Măsurători somatometrice (înălțimea, greutatea) la elevii din clasele/anii bilanț	TOTAL	1967
		Armonici	1153
		Hipostaturali gr. 2	11
3	Nr. Măsurători fiziometrice (puls, TA) la elevii din clasele/anii bilanț	TOTAL	977
		HTA	1
		Tulburări de ritm cardiac	-
4	Nr. Măsurători somatometrice (înălțimea, greutatea) la elevii din toate clasele/anii în afara celor de la examenul de bilanț	Total	2769
		Armonici	2273
		Hipostaturali gr. 2	10
5	Nr. Măsurători fiziometrice (puls, TA) la elevii din toate clasele/anii în afara celor de la examenul de bilanț	TOTAL	851
		HTA	-
		Tulburări de ritm cardiac	-
6	Nr. Elevi scoși din evidență prin recuperarea afecțiunilor	5	
7	Nr. Elevi examinați cu ocazia triajului epidemiologie după vacanțe	4789+4905+4887+854+3890	
8	Nr. Cazuri depistate cu ocazia triajului	TOTAL	85

	epidemiologie după vacanțe	Angine	40
		Pediculoze	43
		Scabie	3
		Mi coze	-
		Alte boli infectocontagioase	1
		Alte boli neinfecțioase	1
9	Nr. elevi examinați la triajului epidemiologie cu prilejul unor acțiuni speciale		234
10	Nr. cazuri de boli transmisibile depistate cu ocazia triajului epidemiologie (angine, pediculoze, scabie, micoze, alte boli) cu prilejul unor acțiuni speciale		10
11	Nr. cazuri noi de boli dispensarizabile depistate cu ocazia examenelor medicale de bilanț al stării de sănătate	TOTAL	65
		Afecțiuni cardio-vasculare	2
		Vicii de refracție	31
		Obezitate	17
		Vicii de postură	1
		Tulburări de comportament și dificultăți adaptare școlară	4
		Alte boli	9
12	Nr. cazuri noi de boli dispensarizabile depistate la elevii din alte clase decât la cele de bilanț al stării de sănătate		15
13	Nr. cazuri vechi din evidența specială trimise la specialiști pentru stabilirea stadiului bolii dispensarizabile și revenite de la aceștia cu rezultatul examinării și recomandările		34
14	Nr. bilete de trimitere la examene de		3
15	Nr. ore instruire prim-ajutor.		11
16	Nr. participant - ore de prim-ajutor.		58
17	Nr. ore de educație pentru sănătate colective și individuale.		816
18	Nr. participant ore educație pentru sănătate colective și individuale.		15320

19	Nr. cazuri boli acute diagnosticate cu ocazia consultațiilor la cerere.	2891
20	Nr. elevi examinați în vederea avizării participării la competiții sportive școlare.	164
21	Nr. elevi examinați în vederea plecării în tabere de vacanță, excursii, concursuri școlare.	1301
22	Nr. elevi examinați la vizita medicală cu ocazia înscrierii la licee de specialitate, vocaționale sau școli profesionale.	188
23	Nr. scutiri medicale pentru lecțiile de educație	14
24	Nr. scutiri medicale temporare/parțiale de efort fizic și de anumite condiții de muncă în cadrul instruirii practice în ateliere școlare.	21
25	Nr. scutiri medicale de absențe la orele de curs sau vizări ale scutirilor eliberate de alte unități medicale.	537
26	Nr. vizări avize epidemiologice pentru absenteism din motive medicale	8
27	Nr. vizări documente pentru obținerea de burse medicale, sociale, școlare.	46
28.	Nr. adeverințe medicale eliberate pentru înscrierea într-o nouă treaptă de învățământ.	682
29	Nr. controale în diverse compartimente (cămine, cantine, spații de învățământ etc.) din unitatea de învățământ arondată,	2107
	dintre care, concretizate în note de control transmise conducătorului acestor compartimente spre luarea la cunoștință și	7
30	Nr. instruiți pe probleme igienico-sanitare ale personalului îngrijitor.	490
31	Nr. vizări ale meniurilor săptămânale în cantine școlare.	85
32	Nr. anchete alimentare în lunile februarie, mai și octombrie la unitățile de învățământ cu bloc alimentar propriu.	20
33	Nr. total consultații.	24873
34	Nr. Tratamente.	4690
35	Nr. solicitări servicii de urgență 112.	8
Centralizator anual al activității medicale din unitățile de învățământ care școlarizează pe nivel preșcolar, luna 1-12, ANUL 2022		

NR.	ACTIVITĂȚI		
1	Nr. examene medicale de bilanț al stării de	Total examinați	15950

	sănătate preșcolari.	Dintre care sănătoși	760
2	Nr. măsurători somatometrice(înălțimea, greutatea) la preșcolari la examenul de bilanț.	Total	1028
		Armonici	936
		Hipostaturali gr. 2	7
		Obezitate	8
3	Nr. măsurători somatometrice(înălțimea, greutatea) la preșcolarii de la toate grupele altele decât cele de la examenul de bilanț.	Total	656
		Armonici	517
		Hipostaturali gr. 2	2
		Obezitate	7
4	Nr. preșcolari examinați cu ocazia triajului epidemiologie după vacanțe.	2880	
5	Nr. cazuri boli transmisibile depistate cu ocazia triajului epidemiologie după vacanțe.	Total	0
		Angine	0
		Pediculoze	0
		Scabie	0
		Micoze	0
		Alte boli infecto-contagioase	0
		Alte boli neinfecțioase	0
6	Nr. exudate faringiene recoltate.	0	
7	Nr. total preșcolari examinați cu ocazia triajului epidemiologie zilnic.	72886	
8	Nr. cazuri de boli transmisibile depistate cu ocazia triajului epidemiologie zilnic la preșcolari (angine, pediculoze, scabie, micoze, ...)	18	
9	Nr. cazuri noi de boli dispensarizabile depistate cu ocazia examenelor medicale de bilanț al stării de sănătate.	TOTAL	1
		Afecțiuni cardio-vasculare	0
		Vicii de refracție	0
		Obezitate	0
		Vicii de postură	1
		Tulburări de comportament și dificultăți adaptare școlară	0
	Alte boli	0	
10	Nr. cazuri noi de boli dispensarizabile depistate la preșcolari din celelalte grupe decât cele de bilanț	16	
11	Nr. cazuri vechi din evidența specială trimise la specialiști pentru stabilirea stadiului bolii dispensarizabile și revenite de la aceștia cu rezultatul examinării și recomandările	12	

12	Nr. bilete de trimitere la examene de specialitate pentru stabilirea diagnosticului de	0
13	Nr. vizări ale meniurilor săptămânale din grădinițele cu bloc alimentar propriu.	216
14	Nr. vizări ale meniurilor din grădinițele cu sistem catering.	104
15	Nr. anchete alimentare în lunile februarie, mai și octombrie la unitățile cu bloc alimentar propriu.	12
16	Nr. ore de educație pentru sănătate.	346
17	Nr. participant ore educație pentru sănătate.	26067
18	Nr. cazuri boli acute diagnosticate cu ocazia consultațiilor la cerere.	23
19	Nr. preșcolari examinați în vederea plecării în tabere de vacanță, excursii.	0
20	Nr. controale în diverse compartimente (cămine, cantine, spații de învățământ etc.) din unitatea de învățământ arondată, concretizate în note de control transmise conducătorului acestor	2
21	Nr. instruiți pe probleme igienico-sanitare ale personalului îngrijitor	229
22	Nr. adeverințe medicale eliberate pentru înscrierea într-o nouă treaptă de învățământ	131
23	Nr. vizări avize epidemiologice pentru absenteism din motive medicale din grădinițe	1281
24	Nr. tratamente	855
25	Nr. solicitări serviciul de urgență 112	0

Alte activități realizate, stabilite prin legislația medicală conexă și activități administrative conexe :

- s-au menținut autorizațiile sanitare de funcționare ale cabinetelor prin dotările asigurate de D.A.S. (frigidere, medicamente, materiale, dezinfectanți) și de către unitățile de învățământ (dulapuri, cuiere, scaune, calorifere, dozatoare de săpun lichid, dispensere, prosoape de hârtie, reparații curente) și prin alinierea la toate solicitările stipulate de Direcția de Sănătate Publică în nota de fundamentare;

- s-a asigurat colectarea și evacuarea deșeurilor medicale cu risc biologic cu firma autorizată, conform legislației în vigoare;

- s-au utilizat dezinfectanți profesionali astfel încât nu s-au înregistrat îmbolnăviri profesionale;

- s-a participat la cursuri și simpozioane medicale pentru obținerea de puncte / credite necesare reacreditării și reautorizării profesionale;

- s-au acordat măsuri de prim-ajutor populației la punctele de caniculă din oraș;

- s-a efectuat controlul periodic la termenul stabilit cu medicul de medicina muncii;
- s-a participat la instructaje privind modalitățile de arhivare a documentelor medicale rezultate din activitate cabinetelor;
- s-a participat la instructaje privind legislația aferentă prelucrării datelor cu caracter personal și s-au implementat noțiunile dobândite;
- s-a participat la instructajele de protecția muncii;
- în actualul context pandemic, s-au recoltat și prelucrat teste antigen rapide din exudat nazal, pe care le-am raportat pe platforma specială covid pusă la dispoziție de D.S.P., s-a participat la acțiunile antiepidemice desfășurate în școli și grădinite:
 - s-au întocmit referatele de necesitate pentru dotarea și aprovizionarea cabinetelor medicale școlare;
 - s-au calculat normările noi pentru personalul medical, înaintând rezultatele obținute directorului D.A.S.;
 - menționăm ca până în 7 martie 2022, peste 70% din activitatea personalului medical angajat în cabinetele medicale școlare s-a desfășurat în centrul de vaccinare comunitar anticovid, pentru vaccinarea populației.

4. CABINETE MEDICALE STOMATOLOGICE.

Obiectul principal al cabinetelor stomatologice este asigurarea sănătății oro-dentare a preșcolărilor, elevilor și a celor din învățământul superior.

Cabinetul școlar stomatologic nr. 1 este situat în incinta Internatului Colegiului “Matei Corvin” și are arondați 1.703 elevi și 211 preșcolari.

Cabinetul școlar stomatologic nr. 2 este situat în incinta Școlii de Muzică și are arondați 1.852 elevi și 110 preșcolari.

Cabinetul școlar stomatologic nr. 3 este situat în incinta Școlii Gimnaziale Nr. 7, corp B și are arondați 1.451 elevi și 408 preșcolari.

Cabinetul școlar stomatologic nr. 4 este situat în incinta Școlii Gimnaziale Nr. 2, corp B și are arondați 1.453 elevi și 327 preșcolari.

În cadrul cabinetelor școlare stomatologice s-au realizat un număr total de 1.407 consultații, urgențe și tratamente de specialitate (extracții dinți de lapte, tratamente carii simple și complicate, sigilări dinți permanenți, periaj profesional).

S-au efectuat un număr total de 135 ore de educație sanitară, atât în cabinete cât și în sălile de clasă, pentru educarea preșcolărilor și elevilor în vederea realizării profilaxiei cariei dentare.

S-a acordat primul ajutor în caz de urgență (altele decât cele stomatologice – epistaxis, răni deschise, dureri de cap) la un număr total de 35 de elevi.

S-a colaborat cu medicii școlari de medicină generală și cu medicii de familie sau de alte specialități (medic ortodont, parodontolog și chirurg maxilo-facial).

În anul școlar 2022-2023 cabinetele stomatologice au fost cooptate în PROGRAMUL NAȚIONAL DE EVALUARE ȘI PROMOVARE A SĂNĂTĂȚII ȘI EDUCAȚIE PENTRU SANATATE - SUPRAVEGHEREA ȘI MONITORIZAREA STĂRII DE SĂNĂTATE ORALĂ A COPIILOR ÎN ȘCOLI , în cadrul căruia au fost evaluați 45 de elevi cu vârsta între 6 și 14 ani și în decembrie s-a făcut raportarea trimestrială a datelor privind morbiditatea prin afecțiuni orodentare de la toate cabinetele stomatologice școlare, pentru toți copiii de 6-14 ani.

- s-au actualizarea procedurilor specifice cabinetelor stomatologice; s-au actualizat protocoalele de curățenie, dezinfecție și sterilizare, protocolul de spălare și dezinfecție a

mâinilor, conform Ordinului nr. 1761 din 03.09.2021;

- s-au întocmit referatele de necesitate pentru dotarea și aprovizionarea cabinetelor școlare stomatologice cu medicamente pentru aparatul de urgență și referate pentru verificarea aparatului medical existent în cabinet ;

- s-au întocmit referatu pentru contractul de colectare și evacuare a deșeurilor medicale cu risc biologic cu firmă autorizată, conform legislației în vigoare;

- în timpul verii, pe perioada vacanței școlare, asistentele medicale au participat la acțiunile de prim ajutor pe timpul caniculei.

Alte activități organizate de Direcția de Asistență Socială.

1. Evenimente 2022:

- a) În luna februarie 2022, Direcția de Asistență Socială împreună cu Primăria municipiului Hunedoara, a organizat o campania de strângere de ajutoare și transportarea acestora în Ucraina;
- b) Cu ocazia Zilei de Internaționale a Copilului - 1 Iunie, personalul din cadrul D.A.S. a amenajat și decorat festiv, cu baloane pentru copiii din municipiul Hunedoara, locațiile de la Grădina ZOO, Castelul Corvinilor, Bazinul de înot – Ștrand Corvina, Parcul Tineretului și Pietonala Corvin;
- c) Pentru sprijinirea copiilor proveniți din familii defavorizate, Direcția de Asistență Socială a distribuit un număr de 350 ghiozdane la începutul anului școlar 2022-2023;
- d) S-a avut în vedere și categoria persoanelor vârstnice, astfel, împreună cu Primăria municipiului Hunedoara, D.A.S. a organizat evenimentul „Nunta de aur” - pentru persoanele cu domiciliul în municipiul Hunedoara, care au împlinit 50 de ani de căsătorie. Un număr de 105 familii au fost sărbătorite în acest an.
- e) În luna octombrie 2022, Asociația Salvital împreună cu Direcția de Asistență Socială Hunedoara, au organizat 2 acțiuni de monitorizare a stării de sănătate (măsurare tensiune, glicemie, spirometrie, EKG), în cadrul Centrului de Recreere pentru Pensionari.
- f) De asemenea personalul din cadrul D.A.S. Hunedoara s-a implicat în evenimentele organizate în municipiul Hunedoara: Zilele municipiului Hunedoara și Meciurile de fotbal.

2. Activități în timpul caniculei.

În perioada caniculei, în puncte cheie din municipiul Hunedoara, s-au instalat puncte de prim ajutor în care asistente medicale din cadrul unităților de învățământ, din cadrul compartimentului de Asistență Medicală Comunitară și din cadrul Serviciului de Îngrijire la Domiciliu au acordat asistență medicală, măsurarea tensiunii arteriale, distribuire apă potabilă și informare.

Director Executiv,
Iuliana - Senica MANASIEA

Întocmit,
Inspector superior,
Camelia UȚĂ